

Checkliste bei Wohnungsauflösung

<ul style="list-style-type: none">○ Klärung von Wunsch und Wille des Betreuten, Prüfung seiner eigenen Entscheidungsfähigkeit
<ul style="list-style-type: none">○ Bei Kündigung durch gesetzliche(n) Betreuer*in, Antragstellung auf betreuungsrechtliche Genehmigung
<ul style="list-style-type: none">○ Kündigung der Wohnung durch gesetzliche(n) Betreuer*in erst nach der betreuungsrechtlichen Genehmigung
<ul style="list-style-type: none">○ Kostenklärung der Wohnungsauflösung, evtl. Mietzahlungen, Renovierungskosten
<ul style="list-style-type: none">○ Ggfls. Antrag beim Sozialamt
<ul style="list-style-type: none">○ Ggfls. Kostenvoranschläge einholen
<ul style="list-style-type: none">○ Kontaktaufnahme mit Vermieter*in wegen Übergabe
<ul style="list-style-type: none">○ Wohnungsinventar sichten (ggfls. mit Betreutem oder mit Zeugen); über Verbleib ggfls. mit Betreutem entscheiden
<ul style="list-style-type: none">○ Übergabe von persönlichen Gegenständen an Betreuten
<ul style="list-style-type: none">○ Sicherung von Papieren, Urkunden, Geld in der Wohnung
<ul style="list-style-type: none">○ Benachrichtigung an Angehörige
<ul style="list-style-type: none">○ Wohnungsübergabe (Protokoll, Schlüssel)
<ul style="list-style-type: none">○ Abrechnung (Mietkaution)
<ul style="list-style-type: none">○ Kündigung/ Änderung von Versicherungen
<ul style="list-style-type: none">○ Postnachsendeantrag
<ul style="list-style-type: none">○ Umzugsmeldung an Behörden
<ul style="list-style-type: none">○ Ummeldung des Betreuten bei Meldebehörde
<ul style="list-style-type: none">○ Mitteilung der neuen Anschrift an das Amtsgericht
<ul style="list-style-type: none">○ Information an Nachbarn